



## MIXTECO INDIGENA COMMUNITY ORGANIZING PROJECT DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

**TÍTULO PROFESIONAL:** Entrenador/a/x de Fuerza Laboral

**PROGRAMA:** Programa de Capacitación de Trabajadores Agrícolas Indígenas

**DEPARTAMENTO:** Organizando Comunidad

**REPORTA A:** Coordinador/a de Programa

**PAGO POR HORA:** \$20-\$24

**UBICACIÓN:** Oficina de MICOP, Oxnard

**ESTADO:** No Exento

**HORAS DE TRABAJO:** Tiempo Entero, 40 horas semanales

**Nota:** Recibirá un correo electrónico o una llamada telefónica **SÓLO** si decidimos programar una entrevista o si tenemos preguntas de seguimiento.

### Resumen de la Organización

Fundada en 2001, la organización comunitaria de Proyecto Mixteco/Indígena (MICOP) ayuda, organiza y empodera a la comunidad migrante indígena que reside en la Costa Central en California. Esto se logra a través de un mejor acceso a los recursos comunitarios y de salud, organización comunitaria, interpretación de idiomas, educación, asistencia directa, promoción cultural y nuestra estación de radio comunitaria Radio Indígena dirigida por indígenas. MICOP ofrece un entorno de trabajo acelerado, multilingüe y multicultural dedicado a llevar a cabo nuestra misión.

### Resumen del Puesto de Trabajo

El/la/x entrenador/a/x de Fuerza Laboral se hace responsable de diseñar, desarrollar y ofrecer programas de capacitación que mejoren las habilidades, el conocimiento y el desempeño de los trabajadores agrícolas Indígenas que participaran en el programa de entrenamiento. Este rol se enfoca en equipar a la fuerza laboral con las competencias necesarias y contribuir a su crecimiento.

### Responsabilidades

- Asistir al coordinador del programa con la logística de los entrenamientos.
- Apoyar los entrenamientos en el Programa de Capacitación de Trabajadores Agrícolas Indígenas, apoyar a la comunidad indígena a navegar los sistemas de trabajo en la agricultura y hacer alcance en la comunidad por medio de visitas caseras, visitas al campo, usar las redes sociales, participar en Radio Indígena, como sea necesario.
- Facilitar sesiones de capacitación, entrenamientos, talleres y seminarios efectivos utilizando una variedad de técnicas de instrucción.

- Ofrecer sesiones de capacitación que garanticen una experiencia de aprendizaje efectivo y consistente.
- Preparar el reporte mensual sobre actividades realizadas durante el mes y entregarlo antes del 5 día de cada mes.
- Brindar apoyo al coordinador cuando se necesite.
- Demostrar sensibilidad cultural y respeto hacia todas las comunidades, igual entre los compañeros de trabajo y otros colaboradores.
- Otras funciones que le sean asignadas.

### **Requerimientos**

- Hablar español y un idioma Indígena como Mixteco, requerido. Otros idiomas indígenas, preferidos.
- Experiencia en usar las redes sociales como medio de comunicación y divulgación de información (Facebook, Instagram, YouTube, Zoom, etc).
- Buena comunicación con grupos diversos de personas.
- Habilidades de computación-MS Office Suite y Google Workspace.
- Compromiso y dedicación al proyecto.
- Habilidad de trabajar en equipo y colaborar con colegas.
- Tener una relación profesional con el resto del equipo de MICOP a través de la comunicación, respeto y compañerismo.
- Cumplir con las metas y tener buen manejo del tiempo.
- Capacidad de trabajar de una forma flexible, poder trabajar horas durante los fines de semana o en las tardes.
- Tener transporte propio.

**MICOP ES UN EMPLEADOR DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.  
SE ANIMA A LAS MUJERES Y PERSONAS DE COLOR A APLICAR.**