



MIXTECO INDIGENA COMMUNITY ORGANIZING PROJECT DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

TÍTULO PROFESIONAL: Entrenador/a/x de Fuerza Laboral

PROGRAMA: Programa de Capacitación de Trabajadores Agrícolas Indígenas

DEPARTAMENTO: Organización Comunitaria

REPORTA A: Coordinadora de Programa

PAGO POR HORA: \$20-\$24

UBICACIÓN: Oficinas de MICOP, Oxnard

ESTADO: No Exento

HORAS DE TRABAJO: Tiempo Entero, 40 horas semanales

Resumen de la Organización

Fundada en 2001, la organización comunitaria de Proyecto Mixteco/Indígena (MICOP) ayuda, organiza y empodera a la comunidad migrante indígena que reside en la Costa Central en California. Esto se logra a través de un mejor acceso a los recursos comunitarios y de salud, organización comunitaria, interpretación de idiomas, educación, asistencia directa, promoción cultural y nuestra estación de radio comunitaria Radio Indígena dirigida por indígenas. MICOP ofrece un entorno de trabajo acelerado, multilingüe y multicultural dedicado a llevar a cabo nuestra misión.

Resumen del Puesto de Trabajo

El/la/x entrenador/a/x de Fuerza Laboral se hace responsable de diseñar, desarrollar y ofrecer programas de capacitación que mejoren las habilidades, el conocimiento y el desempeño de los trabajadores agrícolas Indígenas que participaran en el programa de entrenamiento. Este rol se enfoca en equipar a la fuerza laboral con las competencias necesarias y contribuir a su crecimiento.

Responsabilidades

- Asistir al coordinador del programa con la logística de los entrenamientos.
- Apoyar los entrenamientos en el Programa de Capacitación de Trabajadores Agrícolas Indígenas, apoyar a la comunidad indígena a navegar los sistemas de trabajo en la agricultura y hacer alcance en la comunidad por medio de visitas caseras, visitas al campo, usar las redes sociales, participar en Radio Indígena, como sea necesario.
- Facilitar sesiones de capacitación, entrenamientos, talleres y seminarios efectivos utilizando una variedad de técnicas de instrucción.
- Ofrecer sesiones de capacitación que garanticen una experiencia de aprendizaje efectivo y consistente.
- Preparar el reporte mensual sobre actividades realizadas durante el mes y entregarlo antes del 5

día de cada mes.

- Brindar apoyo al coordinador cuando se necesite.
- Demostrar sensibilidad cultural y respeto hacia todas las comunidades, igual entre los compañeros de trabajo y otros colaboradores.
- Otras funciones que le sean asignadas.

Requerimientos

- Hablar español y un idioma Indígena como Mixteco, requerido. Otros idiomas indígenas, preferidos.
- Experiencia en usar las redes sociales como medio de comunicación y divulgación de información (Facebook, Instagram, YouTube, Zoom, etc).
- Buena comunicación con grupos diversos de personas.
- Habilidades de computación-MS Office Suite y Google Workspace.
- Compromiso y dedicación al proyecto.
- Habilidad de trabajar en equipo y colaborar con colegas.
- Tener una relación profesional con el resto del equipo de MICOP a través de la comunicación, respeto y compañerismo.
- Cumplir con las metas y tener buen manejo del tiempo.
- Capacidad de trabajar de una forma flexible, poder trabajar horas durante los fines de semana o en las tardes.
- Tener transporte propio.

**MICOP ES UN EMPLEADOR DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
SE ANIMA A LAS MUJERES Y PERSONAS DE COLOR A APLICAR.**