



DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

TÍTULO DE TRABAJO: Organizador Comunitario de Jóvenes

REPORTAR A: Gerente del Programa de Jóvenes

PAGO POR HORA: \$20-\$24 cada hora, dependiendo de experiencia previa, idiomas y estudios. Tiempo Completo & Beneficios (Dental, Aseguranza de Salud, vacaciones & 10 días festivos)

APLICACIÓN: Por favor, mandar su resumen y carta de interés a ana.huynh@mixteco.org

Fecha Límite: 31 de diciembre, 2020 at 5pm.

RESUMEN DE ORGANIZACIÓN: La Organización Comunitaria de Proyecto Mixteco/Indígena (MICOP) ayuda, organiza y empodera a la comunidad migrante indígena que reside en la Costa Central de California. Esto se logra a través del mejoramiento al acceso a servicios de salud, abogacía, organizando comunidad, entrenamiento de líderes, educación, ayuda directa, promoción cultural, y Radio Indígena.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO: El Organizador/a Comunitario organizará y coordinará el grupo de jóvenes Tequio. Trabaja con los jóvenes para asegurar que las metas de promover éxito académico, crecer liderazgo, reducir la discriminación e aumentar el orgullo en los jóvenes indígenas se estén alcanzando satisfactoriamente.

RESPONSABILIDADES: El Organizador/a Comunitario tiene las siguientes responsabilidades:

- Organizar jóvenes alrededor de asuntos comunitarios para crear cambios sociales, sistemáticos para una mejor calidad de vida a los jóvenes indígenas en la costa central de California
- Motivar e inspirar a los jóvenes indígenas a luchar por sus sueños, a fortalecer sus habilidades de liderazgo e identidad indígena
- Desarrollar un sentido de identidad y familia dentro del grupo de jóvenes Tequio y promover un ambiente de respeto, solidaridad, saludable y equitativo
- Facilitar reuniones semanales con jóvenes con diálogos y conversaciones tal como sobre la historia de la población indígena y la importancia del trabajo en equipo y constante en el desmantelamiento de sistemas opresores a través del trabajo de descolonización
- Ayudar a expandir Tequio en varias escuelas
- Representará Tequio en público y se conectará con personas que pueden ayudar a Tequio
- Hacer llamadas de recordatorio a los jóvenes
- Coordinar presentadores invitados a las reuniones de los clubes Tequio en las escuelas
- Programar agendas para la reunión
- Organizar y coordinar viajes de visitas a universidades
- Ayudar a mantener actualizada la página de Facebook Tequio
- Mantener actualizado el roster de los miembros de los clubes Tequio
- Ayudar a organizar Encuentro de Jóvenes Oaxaqueños
- Coordinará y apoyará a los Jóvenes líderes con sus aplicaciones en las presentaciones en conferencias, escuelas, etc.
- Trabajar bajo la supervisión del Gerente del Programa
- Reportar al Gerente sobre actividades realizadas semanalmente

REQUISITOS

- Ser responsable y ser motivador
- Ser Bilingüe Español/English, Mixteco/Zapoteco es preferible
- Horario flexible
- Transportación propia
- Habilidades de comunicación en publico
- Ser organizado con su agenda
- Mantener su propio horario
- Disciplina

Ubicación: La oficina de MICOP en Santa Maria

Estatus: Non-Exempt